

## Instrukcja wystawiania Protokołu Odbioru Częściowego (POC)

1. POC sporządza się według pozycji zgodnych z Przedmiarem robót lub Wykazem cen. Dokument zawiera wyliczenie wartości wykonanych Robót na podstawie obmierzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego ilości Robót. Ceny jednostkowe dla pozycji określonych w Kosztorysie ofertowym są stałe i nie podlegają zmianom wartości.
2. Możliwość oraz zasady dokonania ewentualnego podziału pozycji rozliczeniowych (ryczałtowych) regulowane są zapisami umownymi oraz zapisami zawartymi w SIWZ. Podział musi zostać sformalizowany, umożliwiając tym samym dokonanie rozliczenia.
3. Wynagrodzenie za Roboty dodatkowe i zamienne ustalone będzie kosztorysem szczegółowym wg zasad wskazanych w Umowie. Na podstawie podpisanego Protokołu Konieczności i Aneksu pozycje zostaną wprowadzone do POC z oznaczeniem dodatkowym numeracji, np. literą A.
4. Zasady i cykliczność rozliczania wykonanych robót reguluje Umowa par. 4 i 7 oraz pozostałe zapisy SIWZ.
5. Wykonawca składa kompletny Projekt Rozliczenia obejmujący obmiar wykonanych robót wraz z niezbędnymi dokumentami oraz projekt POC i RKO/RPO według formularza - **Załącznik 1**. Karty obmiaru należy przygotować w oparciu o formularz - **Załącznik 2**. Projekt Rozliczenia Wykonawca składa w terminie wskazanym w umowie zgodnie z par. 7 Umowy.
6. Zamawiający sporządza POC zgodnie z Umową.
7. POC obejmuje arkusze pozycji rozliczeniowych włącznie z dokumentami:
  - a) RKO/RPO o numerze odpowiadającym nr POC, stanowiący zbiór kart obmiaru będących podstawą sporządzenia POC.
  - b) Rozliczeniem kategorii wydatków kwalifikowanych – Tabela zbiorcza.
8. Wraz z POC Zamawiający opracowuje i podpisuje następujące dokumenty wg zakresu POC:
  - a) Oświadczenie o kwalifikowalności wydatków poniesionych na prace związane z odtworzeniem pasa drogowego podpisane przez Koordynatora Kontraktu i Inspektora nadzoru.
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności przyłączy kanalizacji sanitarnej do posesji podpisane przez Koordynatora Kontraktu i Inspektora nadzoru.
  - c) Oświadczenie o kwalifikowalności przyłączy wodociągowych do posesji podpisane przez Koordynatora Kontraktu i Inspektora nadzoru.
  - d) Oświadczenie o kwalifikowalności sprzętu i wyposażenia podpisane przez Koordynatora Kontraktu i Inspektora nadzoru.
  - e) Zestawienie przekroczeń pozycji obmiarowych podpisane przez Koordynatora Kontraktu i Inspektora nadzoru.

9. POC podpisują osoby wskazane w umowie. Koordynator Kontraktu przekazuje Przedstawicielowi Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanego dokumentu.
10. POC stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za rozliczony zakres robót. Opis faktury wymagany jest według zapisów w Umowie oraz kategorii wskazanych w Tabeli zbiorczej. Do pierwszej faktury Wykonawca składa oświadczenie o rachunku bankowym.
11. Zgodnie z postanowieniami par. 12 i 13 Umowy oraz przekazaną Wykonawcy instrukcją płatności faktury VAT, warunkiem płatności faktury VAT jest doręczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu oświadczenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymali od Wykonawcy kwoty należne na dzień wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz oświadczenia Podwykonawców o opłaceniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań na dzień wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z odpowiednim zestawieniem i potwierdzeniem zapłaty.

Słownik pojęć:

POC – Protokół Odbioru Częściowego

RKO – Rejestr Karta Obmiaru w przypadku umowy obmiarowej

RPO – Rejestr Protokołów Odbioru w przypadku umowy ryczałtowej

KO – Karta obmiaru

\* odniesienie w instrukcji do zapisów formularza umowy na realizację robót budowlano-montażowych.